



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

**METODOLOGIE PRIVIND EXAMENUL DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE
FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR
PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

BUCUREȘTI 2024

CUPRINS

CAPITOLUL I	Dispoziții generale
CAPITOLUL II	Competențele evaluate la finalizarea Programelor de Formare Psihopedagogică (PFP)
CAPITOLUL III	Condițiile generale de înscriere la examenele de absolvire a PFP
CAPITOLUL IV	Portofoliul didactic
CAPITOLUL V	Creditele alocate pentru certificarea competențelor în profesia didactică prin examenul de absolvire
CAPITOLUL VI	Absolvirea și certificarea programelor de formare psihopedagogică
CAPITOLUL VII	Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire
CAPITOLUL VIII	Dispoziții finale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Metodologie de absolvire a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică este elaborată în conformitate cu:

- ORDIN ME Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Metodologiei proprii de organizare și funcționare a Programului de Formare Psihopedagogică (PFP) din cadrul Departamentului de Formare Psihopedagogică (DFP) al Universității Ecologice din București (UEB), aprobată în Senatul UEB la data de 29 septembrie 2022.
- Regulamentelor interne ale Universității privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire (licență / dizertație).
- CARTA UEB.

CAPITOLUL II Competențele evaluate la finalizarea programelor de formare psihopedagogică

Art.2. (1). Programul de Formare Psihopedagogică (PFP) în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul Departamentului de Formare Psihopedagogică (DFP) al Universității Ecologice din București se finalizează cu un examen de absolvire, atât pentru cursanții Nivelului I de formare (inițială) – ciclul Licență, cât și pentru Nivelul II – Master (de aprofundare).

(2) Examenul de absolvire pentru fiecare nivel de certificare constă în elaborarea și susținerea unui pachet de documente, denumit generic, *portofoliul didactic*, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Competențele dobândite de absolvenți în urma activităților didactice și a practicii pedagogice efectuate se particularizează pe cele două niveluri ale învățământului preuniversitar: învățământ preuniversitar obligatoriu (nivelul I) și învățământ liceal, postliceal și universitar (nivelul II) și reflectă sintetic următoarele tipuri de competențe:

a) Competențe profesionale:

- cunoașterea documentelor curriculare și școlare pe care se fundamentează;
- organizarea și conducerea procesului didactic;
- elaborarea documentelor de proiectare didactică;
- identificarea, conceperea și utilizarea mijloacelor de învățământ necesare în activitatea de predare – învățare și în activitatea de evaluare;
- capacitatea de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar);

b) Competențe transversale:

aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite specifice cadrului didactic;

capacitatea de auto perfecționare, de autoevaluare și de integrare a feedback-ului în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

CAPITOLUL III Condițiile generale de înscriere la examenul de absolvire la programele de formare psihopedagogică

Art. 3. (1). Condiția fundamentală de înscriere la examenul de absolvire constă în parcurgerea unităților de instruire prevăzute în planul de învățământ, respectiv acumularea numărului prevăzut de credite obligatorii după cum urmează:

- 30 de credite în cazul Nivelului I de formare – ciclul Licență,
- 30 de credite în cazul Nivelului II de formare – Master – aprofundare.

(2). Domeniile evaluării

- I. Susținerea publică a portofoliului didactic.
- II. Susținerea publică a lucrării metodico-didactice.

CAPITOLUL IV. Portofoliul didactic

Art. 5. Prin *Portofoliul Didactic Nivelul I* se înțelege materializarea practică, aplicativă a cunoștințelor, deprinderilor, competențelor asimilate în cadrul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu – cu accent pe experiențele didactice obținute în cadrul participării cursantului PFP la practica pedagogică, prin intermediul activităților de asistență (ore asistate la clasa de elevi) cât și a activităților de predare (ore predate clasei de elevi) în școlile de aplicație din învățământul gimnazial. Pachetul de documente din cadrul portofoliului didactic Nivelul I – inițial include:

(1.) Caietul de practică pedagogică al cursantului PFP al DFP din cadrul UEB, **Nivelul I - inițial** (criteriile de satisfacție sunt prezentate în *Ghidul de absolvire al cursantului PFP*).

(2.) Lucrarea metodico-științifică va reflecta capacitatea de analiză și sinteză, de abordare critică și creativă a conceptelor teoretice din perspectiva practicii pedagogice a domeniului științific pentru care se pregătește. (criteriile de satisfacție sunt prezentate în *Ghidul de absolvire al cursantului PFP*)

CAPITOLUL V Creditele alocate pentru certificarea competențelor în profesia didactică prin examenul de absolvire

Art. 6. (1) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se realizează prin promovarea tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică și prin examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, respectiv pentru nivelul I (inițial) și nivelul II (de aprofundare). Fiecare nivel al programului de formare psihopedagogică are 30 credite.

(2) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 *credite*, distincte de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(3) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 *credite* fiecare.

CAPITOLUL VI Absolvirea și certificarea programelor de formare psihopedagogică

Art.7. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

(1). Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care acordă absolvenților cu diplomă una din categoriile de studii prevăzute la art.4 alin.(1) sau (2) din Metodologiei DFP de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică cf. ORDIN ME Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017.

(2). Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care acordă absolvenților învățământul superior care au finalizat cu diplomă una dintre categoriile de studii prevăzute la art.4 alin.(1) sau (3) din ORDIN ME Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022, dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 8. (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă. Foaia matricolă ce însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea. Foaia matricolă se va completa în limba română și în limba engleză.

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin «Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I» numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 9. Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ:

(1). 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

(2). 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art.10. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

(1.) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

(2.) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări);

(3.) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

(4.) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

(5.) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL VII Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

Înscrierea la examenul de absolvire

Art. 11. (1.) Se pot înscrie la examenul de absolvire studenții sau absolvenții învățământului superior care au acumulat cele 30 de credite pentru nivelul I, respectiv 60 de credite pentru nivelul II, corespunzătoare planurilor de învățământ ale programelor de studii psihopedagogice.

(2.) Înscrierea la examenul de absolvire se realizează după promovarea tuturor examenelor din cadrul nivelului, conform calendarului de înscriere.

(3.) Înscrierea la examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare pentru profesia didactică se face prin completarea unei cereri tip.

(4.) Cererile de înscriere la examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică și depunerea portofoliilor didactice se va face la secretariatul DFP.

(5.) Dosarul pentru înscrierea la examenul de absolvire va cuprinde:

- cerere tip de înscriere;
- portofoliul didactic, însoțit de *referatul* coordonatorului și de nota propusă de către acesta (cu semnătura coordonatorului).
- autoevaluarea portofoliului didactic (cu semnătura absolventului).
- fișa de lichidare (cu semnătura secretariatului de la specializarea / facultatea de la care provine absolventul)
- copie a chitanței pentru taxa examenului de absolvire.

(6.) Pentru absolvenții din anii anteriori, dosarul pentru înscrierea la examenul de absolvire va cuprinde, în plus, câte o copie simplă după:

- certificat de naștere;
- carte de identitate;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Diploma de licență și Suplimentul la diploma de licență/Foaie matricolă.

Sesiuni de examinare

Art.12. (1) Pentru studenții care au urmat disciplinele programului de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență / masterat ai DFP ai UEB, data examenului de absolvire pentru fiecare nivel se organizează cf. structurii anului de învățământ a Programului de Formare Psihopedagogică din cadrul DFP a UEB, discutat și aprobat în consiliul DFP și publicat pe site-ul propriu, înainte de începerea cursurilor, în fiecare an academic.

(2) Pentru absolvenții studiilor universitare care au parcurs programele de formare psihopedagogică în sistem compact (comasat), data examenului de absolvire pentru fiecare nivel se stabilește, de asemenea, în funcție de calendarul activităților desfășurate, publicat pe site-ul DFP al UEB.

(3) Pentru fiecare nivel de formare, data, ora și sala în care va avea loc examenul de absolvire vor fi comunicate cursanților cu 24 ore înainte de începerea examenului, de către secretariatul DFP și prin publicarea datelor pe site-ul DFP al UEB.

Comisiile de examen

Art.13. (1) Comisiile de examen sunt constituite la propunerea Consiliului DFP al UEB și aprobate prin Decizia Senatului Universității Ecologice din București.

(2) Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență: un președinte, doi membri și un secretar.

Desfășurarea examenului de absolvire

Art.14. (1) Examenul de absolvire, respectiv susținerea portofoliului didactic se desfășoară în regim de examinare, față în față, prin prezența fizică, a membrilor comisiei de examen și a absolventului.

(2) Examenul de absolvire constă în prezentarea portofoliului didactic. În cadrul acestuia, candidații trebuie să prezinte oral, documente din cuprinsul portofoliului personal. În prezentare, candidatul trebuie să opereze cu noțiuni specifice disciplinelor din programul de formare psihopedagogică urmat și să demonstreze aplicarea lor în elaborarea documentelor de proiectare curriculară specifice disciplinei /disciplinelor de specialitate.

(3) Prezentarea orală poate fi susținută cu slide-uri PowerPoint, imagini/filme, planșe sau alte mijloace de învățământ prin care candidații demonstrează dobândirea competențelor verificate.

(4) Membrii comisiei de examinare pot solicita detalii privind redactarea oricărui document din portofoliul didactic. Întrebările membrilor comisiei vizează, cu precădere, competențele de realizare a modalităților de adaptare / valorificare a cunoștințelor de specialitate în activitățile de practică pedagogică.

(5). Portofoliile didactice suspuse evaluării se vor afla la dispoziția comisiei de evaluare, înainte de susținerea lor orală, conform datei stabilite prin calendarul de înscriere la examenul de absolvire la Programele de Formare Psihopedagogică din cadrul DFP al Universității Ecologice din București.

(6). Orice tentativă dovedită drept fraudă a documentelor și / sau în timpul desfășurării probelor de examen se sancționează cu eliminarea absolventului respectiv din examen, iar pe documente se va stipula mențiunea *eliminat din examen*.

Evaluarea portofoliilor didactice

Art.15. (1) În evaluarea portofoliilor, vor fi luate în considerare criteriile de evaluare precum: coerența și claritatea fiecărui document elaborate în cadrul portofoliului didactic, corectitudinea noțiunilor utilizate, originalitatea aplicării cunoștințelor de specialitate, respectarea criteriilor de redactare științifică, a conditei morale și etice etc.

(2) Calitatea prezentării orale vizează aspecte ale dobândirii competențelor profesionale, precum capacitatea de operare cu noțiuni specifice disciplinelor din programul de formare psihopedagogică, aspecte ale dobândirii competențelor profesionale și transversale, precum și aplicarea normelor și principiilor de deontologie pedagogică, capacitatea de sinteză, capacitatea de autoevaluare și de integrare a feedback-ului în proiecția personală a dezvoltării metodico-pedagogice.

(3) Nota finală se stabilește prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de către fiecare membru, medie calculată cu primele două zecimale.

(4) Sunt declarați promovați candidații care la examenul de absolvire au obținut **note mai mari sau egale cu nota 6,00 (șase)**.

(5) Rezultatele se consemnează în catalogul examenului de absolvire și într-un proces verbal întocmit de către secretarul comisiei de examen. Ambele documente se depun la secretariatul DFP în ziua susținerii.

(6) Având statut de examen oral, rezultatul obținut la proba de prezentare și de susținere a portofoliului didactic nu poate fi contestat.

(7) Rezultatul la examenul de absolvire se comunică în termen de 24 ore de la data susținerii.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 16. Programul de Formare Psihopedagogică Nivelul I – initial, Nivelul II – aprofundare și în regim postuniversitar, se finalizează cu examen de absolvire.

Art. 17. Criteriile de structură, elaborare și evaluare a *portofoliului didactic* în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică sunt prezentate într-un document separat, intitulat *Ghidul examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, material anexat prezentei Metodologii.

Art. 18. Cerințele și criteriile cu privire la elaborarea și evaluarea portofoliului didactic, care fac obiectul metodologiei examenului de absolvire pentru fiecare nivel de studiu, au fost prezentate în cadrul Departamentului de Formare Psihopedagogică, și transmise pentru aprobare Senatului Universității Ecologice din București. După îndeplinirea tuturor formalităților, prezenta *Metodologii de absolvire a Programului de Formare Psihopedagogică* va fi publicată pe site-ul DFP al UEB la adresa: <https://www.ueb.ro/dfp-ueb/>

**Conf. univ. dr. Giuliano TEVI, Președintele Senatului,
Universitatea Ecologică din București.**